

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี		Document No.	SOP-PMR-045
SOP's Owner	PMR (C, HT)	PMR (C, HT)	PMR (C, HT)	Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, O/F/EMR	PMR (C, HT)	PMR (C, HT)	Update Date	01/06/2023
				Page	Page 3 of 3

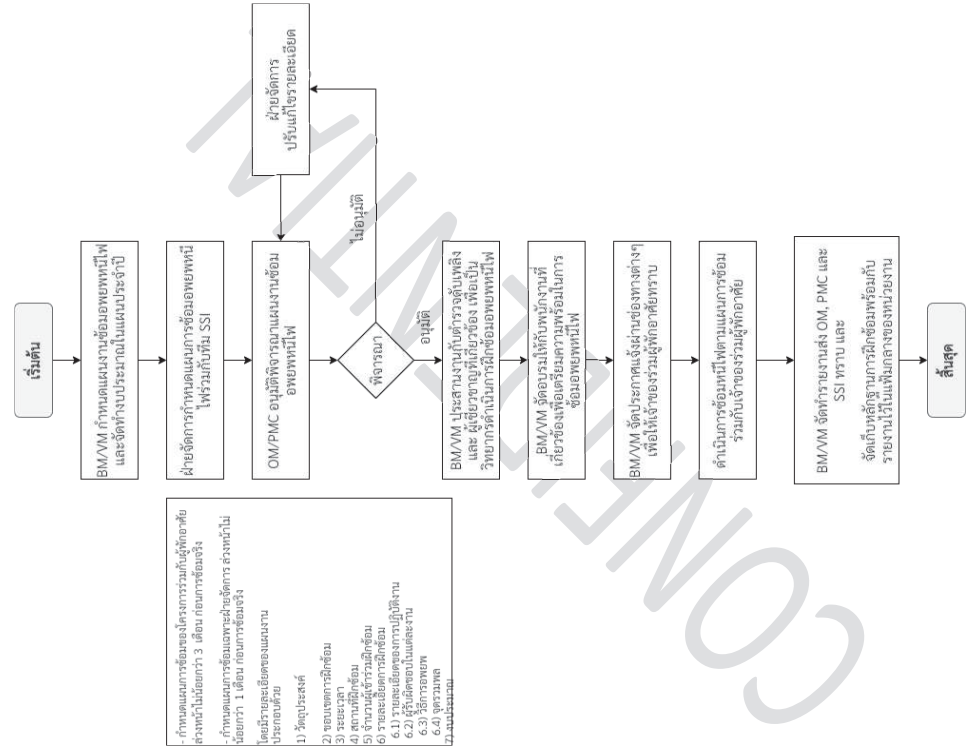
รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีศิริกุล เป็นคุณเจตต์ หออัฒินศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอน "ดำเนินการซ่อมหนีไฟตามแผนภาพซ่อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย" และเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานการซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี		Document No.	SOP-PMR-045
SOP's Owner	PMR (C, HT)	PMR (C, HT)	PMR (C, HT)	Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, O/F/EMR	PMR (C, HT)	PMR (C, HT)	Update Date	01/06/2023
				Page	Page 2 of 3

วิธีการปฏิบัติงานการซ่อมอพยพหนีไฟ



เอกสารฉบับนี้ใช้ใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

<div> <div>PLUS+</div> <div> <div>SOPs Owner</div> <div>Approve</div> </div> </div>	PMR (C, HT)	<div> <div>วิธีการปฏิบัติงานเพื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</div> <div>Document No.</div> <div>Revision</div> <div>Update Date</div> <div>Page</div> </div>	SOP-PMR-046
	PMR (C, HT)		03
	PMR (C, HT)		01/06/2023
	PMR (C, HT)		Page 1 of 4

CODE	ORANGE	หัวข้อปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้แล้วแต่ไม่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้หรือได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้อยู่อาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ. หรือผู้แทนฯ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานต่อฝ่าย OM และ SSI ทราบข้อเท็จจริง 1.4 ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานเพลิง และ ฝ่ายช่างไปตรวจสอบเหตุที่พบ 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ กรณีพบว่าปั๊มเบมเพลิงไหม้จริง ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาดของระบบสัญญาณ ออกอุปกรณ์ออกอากาศรวจัดและทำการ Reset ระบบเบมอีกครั้ง 2.2.1 กรณี ระบบเบมรั่วซึมมีปัญหาน้ำ ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัท ที่ดูแลตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบเบมแล้วไม่ดีขึ้น ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน ฝ่ายจัดการ -รปภ. -BM/VM	N/A	-BM/VM ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI		
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร 199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายควบคุมเพลิงไหม้ เมื่อเข้าจับเหตุตามควบคุมเพลิงไหม้ยังไม่สามารถเข้าทำการประเมิน และนำเกิดตามสถานการณ์ กรณีควบคุมเพลิงไหม้ไม่ได้ เมื่อเข้าจับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้รับผิดชอบตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646)	ทันทีเมื่อพบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.		
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	ประเมิน ฝ่ายจัดการโทรขอรายงานลูกบ้าน/แจ้งลูกบ้านเพื่อขอหยุดพักกรณีไม่มีผู้รับสายใช้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้อาสาสมัครเข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อได้ จะต้องทำการเข้าช่วยเหลือจากฝ่ายจัดการตั้งมีการประชุมเพื่อเป็นหลักฐาน 4.1 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบ และ สรุปสาเหตุสาเหตุที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดการระบบแจ้งเตือนด้วยท่อสายทางส่งสัญญาณการแจ้งเตือนการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเพื่อเคลมสินไหมทดแทน	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้ เมื่อควบคุม ตรวจสอบ และ สรุปสาเหตุสาเหตุที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI เมื่อควบคุม ตรวจสอบ และ สรุปสาเหตุสาเหตุที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุ สินไหมทดแทน	-BM/VM ฝ่ายจัดการ		
5	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าเพิ่มกลาง หรือ จัดทำกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม รายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM ฝ่ายจัดการ		

PLUS+				
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด				
วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้				
Document No.	SOP-PMR-046	Revision	03	Update Date
Head of Department	01/06/2023			
	(คอนโดมิเนียม)	และทาวนเฮาส์		
	ฝ่ายบริหารอาคาร	การต่างจังหวัด)		
QMR/FMR/EMR Approve	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพย์สินการกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/ลดทอนเอ็น ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบครัวคลุ้มเขินตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบแพะ ระบุแบบเหตุ และการจัดการเหตุหลังแพะล้มลงในทุ่งโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

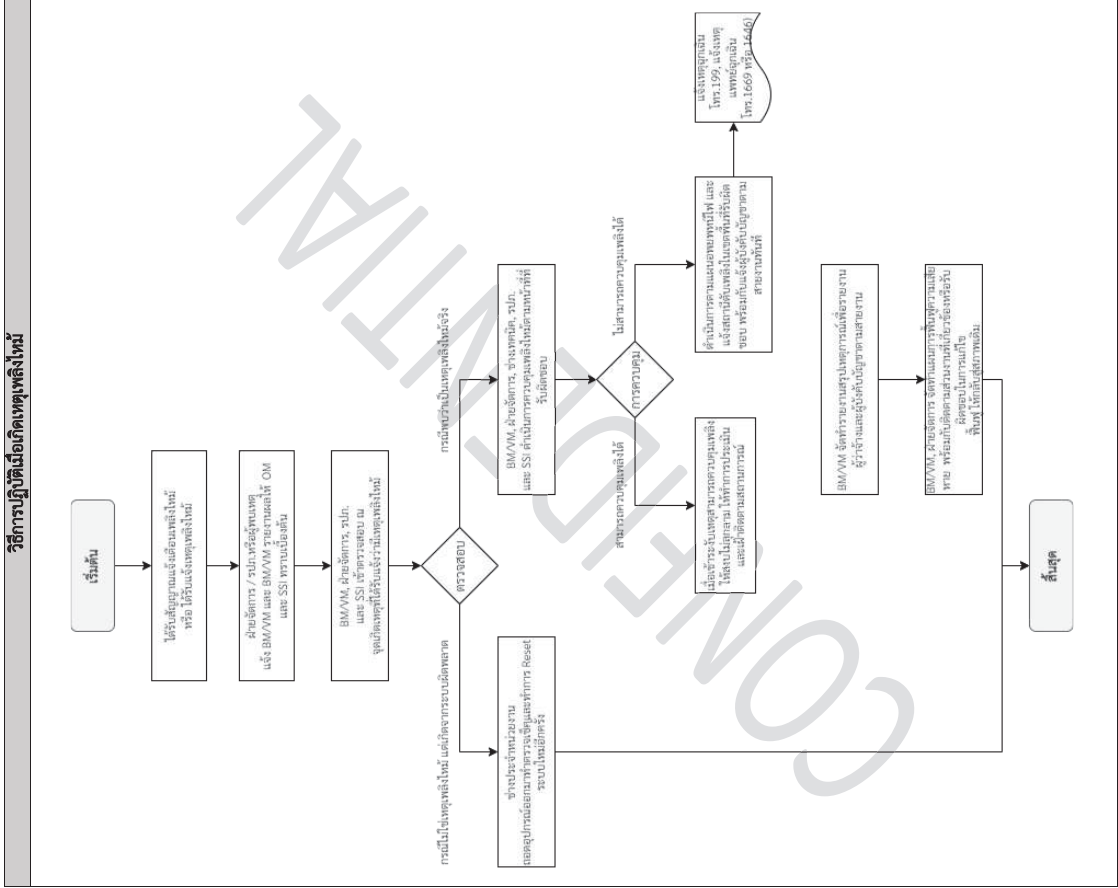
- 3.3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินค้าใหม่ทดแทน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กันที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้		Document No.	SOP-PMR-046
SOP's Owner	PMR (C, HT)			Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR			Update Date	01/06/2023
				Page	Page 3 of 4



เอกสารฉบับนี้ใช้ใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้		Document No.	SOP-PMR-046
SOP's Owner	PMR (C, HT)			Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR			Update Date	01/06/2023
				Page	Page 2 of 4

6	จัดทำแผนการฟื้นฟู ความเสียหาย และ ติดตามฟื้นฟูความ เสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบใน การแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิด เหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ
---	---	---	-----------------------------------	-----	-----------------------

เอกสารฉบับนี้ใช้ใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Document No.

SOP-PMR-068

Revision

02

Update Date

01/06/2023

Head of Department

QMR/FMR/EMR Approve

และทวนเข้าส์

ฝ่ายบริหารอาคาร

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการควบคุมการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

1.2 เพื่อให้ผู้ใช้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน

1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2.ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ในทุกโครงการ (C, HT)

3.เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

SOP-PMR-046 ถึง SOP-PMR-067

4.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ประมาณการดำเนินการสำหรับผู้รับผิดชอบภายใน 1 ชม. พร้อมกัน ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบเหตุ ภายใน 3 ชม. นับจากได้รับแจ้งเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

SOPs Owner

PMR (C, HT)

Approve

PMC, SDPM, SDP, O/F/EMR

Document No.

SOP-PMR-046

Revision

03

Update Date

01/06/2023

Page

Page 4 of 4

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมมากขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีดิกขุนทด เป็นคุณศุภกิตต์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน				Document No.	SOP-PMR-068
SOP's Owner	PMR (C, HT)					Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR					Update Date	01/06/2023
						Page	Page 2 of 3

ชั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	การประสานงานเพื่อดำเนินการแก้ไข	<p>1) กรณีโครงการเร่งด่วนที่อยู่ในระบบ</p> <p>ฝ่ายจัดการ แจ้ง PJ (PH/PL) ผ่านระบบบันทึบเลขที่ 0 (กรณีพื้นที่ส่วนกลาง) หรือ Home Care (ห้องบ้านของลูกค้า) เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>- โครงการบ้านพักอาศัยที่เป็น Under Construction (SSR) จัดทำ Memo Online ส่ง PL อนุมัติค่าใช้จ่าย</p> <p>- โครงการบ้านพักอาศัย ที่เป็นนิติบุคคล นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ค่าใช้จ่าย และกรอกข้อมูลในระบบ PMS/LMS เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>2) กรณีโครงการเร่งด่วน ที่นอกเหนือไป</p> <p>ฝ่ายจัดการ ประสานงานผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการแก้ไข</p> <p>- โครงการบ้านพักอาศัยที่เป็น Under Construction (SSR) แจ้งให้ PL รับทราบ และกรอกข้อมูลในระบบ PMS/LMS เพื่อเริ่มเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>- โครงการบ้านพักอาศัย ที่เป็นนิติบุคคล นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา และกรอกข้อมูลในระบบ PMS/LMS เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>3) กรณีโครงการที่ไม่ใช่ของแอสซี</p> <p>ฝ่ายจัดการ ประสานงานผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการแก้ไข</p> <p>- โครงการบ้านพักอาศัยที่เป็น Under Construction (Non-SSR) นำเสนอราคาให้กับ</p> <p>- โครงการบ้านพักอาศัยที่เป็น นิติบุคคล (Non-SSR) นำเสนอราคาให้กับคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย</p>	ภายใน 1 ชม. นับจากได้รับแจ้ง	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งซ่อมสินค้าใหม่ทดแทน	- ฝ่ายจัดการ - PJ (PH/PL) - Home Care - ผู้รับเหมา	
3	การดำเนินการ	<p>1) กรณีโครงการเร่งด่วนที่อยู่ในระบบ</p> <p>ทีม PJ (PH/PL) ประสานงาน Home Care หรือ ทีมแม่เรียร์ (Suppliers เข้าดำเนินการแก้ไข)</p> <p>2) กรณีโครงการเร่งด่วน ที่นอกเหนือไป และ กรณีโครงการที่ไม่ใช่ของแอสซี</p> <p>ฝ่ายจัดการ ประสานงานผู้รับเหมา (ทีมแม่เรียร์) เพื่อดำเนินการแก้ไข ตามขั้นตอนปฏิบัติงานในแต่ละเหตุการณ์</p> <p>SOP-PMR-046 ถึง SOP-PMR-068</p>	ภายใน 3 ชม. นับจากได้รับแจ้ง	SOP-PMR-046 ถึง SOP-PMR-068	- ฝ่ายจัดการ - PJ (PH/PL) - Home Care - ผู้รับเหมา	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน				Document No.	SOP-PMR-068
SOP's Owner		PMR (C, HT)				Revision	02
Approve		PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR				Update Date	01/06/2023
						Page	Page 1 of 3

ชั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา/รับแจ้งเหตุ	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การรับแจ้งเหตุ	<p>1.1 ฝ่ายจัดการรับแจ้งเหตุ หรือ ตรวจสอบพบเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>1.2 ฝ่ายจัดการแจ้งให้ OM/PMC รับทราบ</p> <p>1.3 OM พิจารณารายละเอียดที่เกิดขึ้นและแจ้งเป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือไม่</p> <p>รายการเหตุการณ์ (Emergency Case)</p> <p>1) การแจ้งเหตุลูกค้า Siri Priority และ VVP ทุกกรณี (Code Gray : แจ้งซ่อม/แจ้งเรื่อง หรือ Code Yellow : ซ่อม/ซ่อมแซม/ฟ้องร้อง)</p> <p>2) นํารั่วในห้องชุด หรือ น้ำพ่วงพื้นที่ส่วนกลาง (ที่ไม่ใช่เหตุลูกค้า) ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต และทรัพย์สิน ทั้งส่วนของลูกค้าและส่วนกลาง (Code Gray หรือ Code Yellow กรณีเหตุที่ทำให้ลูกค้ามีแนวโน้มจะร้องเรียน/ฟ้องร้อง หรือ ลูกค้าร้องเรียน/ฟ้องร้อง)</p> <p>3) คืบไม่ล้ม ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต และทรัพย์สิน ทั้งส่วนของลูกค้าและส่วนกลาง (กรณีไม่มีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ไม่ถือเป็นเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน) (Code Orange)</p> <p>4) ไฟฟ้าลัดวงจรภายในโครงการ หรือ หม้อแปลงของโครงการระเบิด (ซึ่งทั้งข้างต้นไม่ประสบเหตุ) ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต และทรัพย์สิน ทั้งส่วนของลูกค้าและส่วนกลาง (Code Gray หรือ Code Yellow กรณีเหตุที่ทำให้ลูกค้ามีแนวโน้มจะร้องเรียน/ฟ้องร้อง หรือ ลูกค้าร้องเรียน/ฟ้องร้อง)</p> <p>5) ระบบภายในระบบภายในโครงการไม่สามารถใช้งานได้ (ซึ่งเป็นการ) (Code Orange กรณีการพบท่อรั่วและพื้นที่ที่ชำรุดเชิงโครงสร้าง) (เป็นน้ำรั่วซึม)</p> <p>6) ข้อสรุปกรณีฉุกเฉิน ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต และทรัพย์สิน ทั้งส่วนของลูกค้าและส่วนกลาง (Code Gray หรือ Code Yellow)</p> <p>กรณี OM พิจารณาว่าเป็น Emergency Case</p> <p>1) OM แจ้งเข้าทีม Group คือ</p> <p>1.1) โครงการแอสซี: แจ้งเหตุฉุกเฉินทุกกรณี</p> <p>1.2) โครงการที่ไม่ใช่ของแอสซี: แจ้งเหตุฉุกเฉินทุกกรณี</p> <p>เพื่อเก็บข้อมูล Emergency Case โดยมีรายละเอียดของแต่ละ Code สี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Code Gray: สีเทา (สีแม่เหล็ก) - Code Yellow: สีเหลือง (สีแม่เหล็ก) - Code Orange: สีส้ม (สีแม่เหล็ก) <p>ทั้งสามกรณีจากไปจนถึงกับลูกค้าได้</p> <p>Code Yellow: ข้อพิพาทที่ผู้รับผิดชอบพยายามดำเนินการไกล่เกลี่ยแล้ว แต่ไม่สามารถข้อพิพาทส่วนกลางเข้าไปช่วยเหลือ</p> <p>Code Orange: เหตุฉุกเฉินฉุกเฉิน ได้แก่ อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุจากการทำงาน, ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ, เกิดข้อพิพาททางกฎหมายร้ายแรง, อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ, เหตุการณ์ฉุกเฉิน, โครงการบ้าน / ประสงค์, การโครงการ, เหตุการณ์ใหม่, โครงการโครงการ, โครงการบ้าน หรือเหตุฉุกเฉิน และอุบัติเหตุอื่นๆ</p> <p>2) OM แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบตามขั้นตอนที่ 2</p>	ทันทีที่พบ/รับแจ้งเหตุ	ขั้นตอนการบริการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ (แนบสี)	- ฝ่ายจัดการ - OM/PMC - ผู้จัดการโครงการ - ทีมแม่เรียร์ (Suppliers) ที่ไม่ปกติ (แนบสี)	ความแจ้งทีม Call Center ให้ Monitor การรับแจ้งจากกลุ่มลูกค้า Siri Priority และ VVP เป็นกรณีพิเศษ (สำหรับ Code Gray)

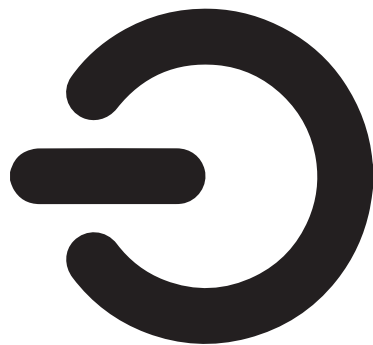
PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน		Document No.	SOP-PMR-068
SOP's Owner	PMR (C, HT)			Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR			Update Date	01/06/2023
				Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

รายละเอียด		รายละเอียด	
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่อนุมัติ	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก
00	DAR-PMR-028	1/3/2021	เพิ่มคำแนบ FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีกิจบุญ เป็นคุณเชษฐศักดิ์ ทออ่อนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	ปรับแบบฟอร์มให้ตรงตามคู่มือการฝึกอบรม 3 ระบบ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พัลส์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2566		โครงการ เหมอ โชน พหลโยธิน พาร์ค	
		วันที่ 16 กันยายน 2565	
ลำดับ	ระบบงาน/รายการเครื่องจักร	สถานที่	หมายเหตุ
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	
1	ELECTRICAL SYSTEM		
	TRANSFORMER		
	MBO		
	EMBO		
	CSP BANK		
	SHAFT + LC		
	ATS		
	RESERVE ELECTRICAL		
	GENERATOR		
	LOW VOLTAGE SYSTEM		
	LVS-AD-01		
	EMERGENCY LIGHT		
	ESL-AD-01		
	LMP-AD-01		
2	AIR CONDITION SYSTEM		
	AIR SPLIT TYPE		
	AST-1A-01		
	AST-1A-02		
	AST-1A-03		
	AST-1A-04		
	AST-0F-01		
	AST-0F-02		
	AST-0F-03		
	AST-0F-04		
3	SANITARY SYSTEM		
	COLD WATER PUMP		
	CWP-02-01		
	CWP-02-02		
	ROSYSTEM PUMP		
	RWP-0F-01		
	RWP-0F-02		
	FOLEY		
	FLS-AD-01		
	OTHER		
	SHAFT		
	UNDERGROUND TANK		
	FLOAT VALVE		
	ELECTRODE		
	ROOF TANK		
	PIVY CONTROL		
4	POOL SYSTEM		
	POOL TANK		
	FTW-01-01		
5	WATER TREATMENT SYSTEM		
	AERATOR PUMP		



กรุณาปิดน้ำ ปิดไฟ หลังเลิกใช้งาน

PLEASE TURN OFF LIGHTS &
WATER TAPS AFTER USE

使用完毕后请随手关闭水源电源

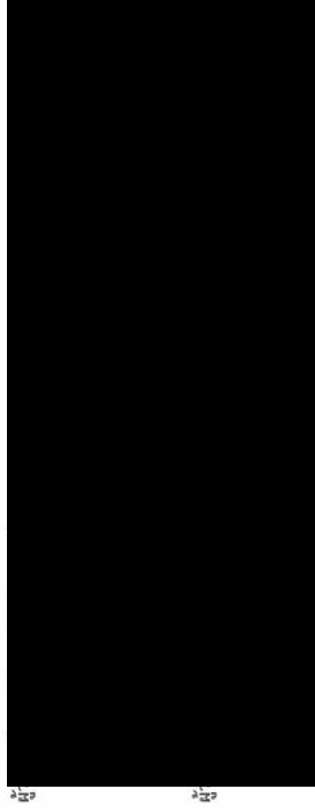
PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 2022-03

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท บี.วาย.กราวด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เมื่อวันที่ 01 สิงหาคม 2565 โดยและ
ระหว่าง



ผู้ว่าจ้างที่ 3 : นิคมอุตสาหกรรม เดอะไฮน์ พาร์ค ออตดอร์ มี

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1090 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โดย นางสาวสาธิตี สงสัย ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมชุด

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญา

ซึ่งต่อไปสัญญานี้หากมีได้กล่าวถึงผู้ว่าจ้างใดโดยเฉพาะจะรวมเรียกผู้ว่าจ้างทั้งสามว่า "ผู้ว่าจ้าง"

ผู้รับจ้าง : บริษัท บี.วาย.กราวด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 8842 ซอยกาญจนาภิเษก 25 แขวง ทับช้าง เขต สะพานสูง

กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 062-605-5123 โทรสาร -

โดย นางสาวสวิตรี งามะพร กรรมการ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความตั้งใจ

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการดูแลสวน

ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง

เอกสารหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้



กรุณาปิดหน้าต่างและประตู ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศ

PLEASE CLOSE WINDOW & DOOR
BEFORE TURNING ON AIR-CONDITIONER

开启空调请先关好门窗

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้
ดังนี้

ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารขอผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำนวนหนึ่งร้อย / หนึ่งร้อยฉบับ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวน 19 แผ่น

ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

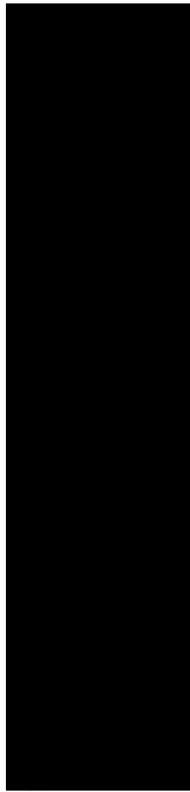
ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
โดยไม่ถือปฏิบัติและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง
ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา
และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย



ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ แอมสเตอร์กส์ พหลโยธิน พาร์ค
ตั้งอยู่ที่ 1088 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
พื้นที่บริการ ๙ ทั้งโครงการ

* เฉพาะบริเวณสวนในพื้นที่อันเป็นการมสทริร่วม

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 2 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 01 สิงหาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

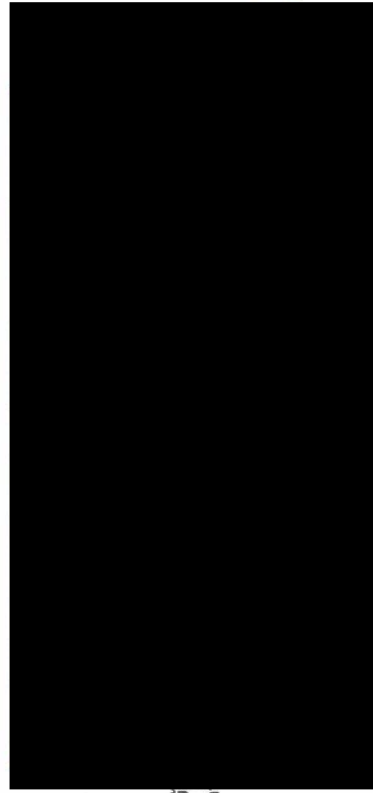


ผู้ว่าจ้างที่ 2 ชำระ 1 ใน 3 ส่วน เป็นเงินจำนวน 30,333.34-บาท (-สามหมื่นสาม
ร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์-) ต่อเดือน
ซึ่งเป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ว่าจ้างที่ 3 ชำระ 1 ใน 3 ส่วน เป็นเงินจำนวน 30,333.33-บาท (-สามหมื่นสาม
ร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์-) ต่อเดือน
ซึ่งเป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

อย่างไรก็ดี ผู้ว่าจ้างที่ 1 ตกลงชำระค่าจ้างในส่วนที่ผู้ว่าจ้างที่ 2 ต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างใน
ระหว่างการพัฒนาโครงการ จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญานี้

ข้อ 5. จำนวนพนักงาน : รวม 5 คน



เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงว่าค่าจ้างเพิ่มเติมในการทำงานที่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมาจ่ายรวมค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและค่าโอนของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้สั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด ผู้สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินตามบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของเดือน พร้อมทั้งเอกสารฉบับที่กเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดหลังจากที่ได้ดำเนินการที่ผู้ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าไถ่จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ผู้ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกไปส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้างและพนักงาน พร้อมแบบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานบางประเภติดูแลไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

สัญญาที่ห้าขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่างถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างก็เก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้างที่ 1-บริษัท โกลด์ เอเจนซี จำกัด ผู้ว่าจ้างที่ 2- บริษัทเออลออาร์พล เอเจนซี พหุโยธิน พาร์ค

นิติบุคคลอาคารชุด

พหุโยธิน พาร์ค

อาคารแทน



ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหายเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างและหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่
ผู้จ้าง พนักงานของผู้จ้าง หรือบุคคลที่อาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่าการกระทำโดยจงใจหรือ
ประมาทเลินเล่อ และไม่เว้นแม้กระทั่งหรือยกเว้นเหตุนิติกรรมที่ผู้จ้างตกลงที่จะรับผิดชอบ
บรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการให้บริการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่
ผู้จ้างได้จ่ายไว้ในข้อ 6. ของสัญญา โดยผู้จ้างยินยอมให้ผู้จ้างมีสิทธิคิดแบ่ง และพิธีหักค่าเสียหายนั้น ๆ จาก
เงินค่าจ้างต่อไปยังบริษัท ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้จ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังค้างอยู่จากบุคคลที่
ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่ออุปถัมภ์โครงการทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิการเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงานและการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ซึ่งบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสิ่งที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวเนื่องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงด้านมาตรการที่กฎหมายสหพันธรัฐกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ความมั่นคง ร่างกายหรือจิตใจทางธรรมชาติ และการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือปฏิบัติตามสัญญาขึ้นได้แก่เร่งรัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้อำนาจกำหนดและเงื่อนไขข้อประการตามสัญญาขึ้นเป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อประการตามสัญญาขึ้นโดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดส่งสัญญาขึ้น คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาขึ้นได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กำหนดสัญญา
กำหนดสัญญาจ้างประสงค์สัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่อยู่สัณยฆาปายโคฝ่ายหนึ่งรังคัสถียา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดก็ตามที่กำหนดไว้ในสัณยฆาปาย และเมื่อสัณยฆาปายอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้การแทนที่ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าวแล้ว สัณยฆาปายฝ่ายที่ปฏิบัติสัณยฆาปายเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่งให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้จ้างตกลงรับซื้อค่าบริการที่เกิดขึ้นส่วนใดส่วนหนึ่งที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา

2.4 ผู้วิจัยมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ประเภทเครื่องมือ เครื่องใช้ประจําตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สําคัญในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้วิจัยมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ดังกล่าวให้มีความปลอดภัย และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้จ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานทั่วทั้งตามสัญญา ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของเจ้าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่เลย ไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของ ผู้รับจ้างครบจำนวนได้ และให้ถือว่าเงินที่ผู้จ้างได้ชำระแก่ลูกจ้างไปนั้น เป็นค่าจ้างที่ชำระให้แล้วแก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาด้วย และหากมีเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ ผู้จ้างลงบันทึกไว้ด้วย

2.7 ผู้วิจัยจะเอาความสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปแจ้งขงให้ผู้อื่นดำเนินการ หรือใช้ โอนสิทธิ และหรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้วิจัยได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้แปลให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบก็ตาม
สัญญาว่า ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดของผู้รับจ้างช่วง หรือ
ตัวแทนผู้รับจ้างช่วงประการ

2.8 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้าง ที่มามของผูู้จ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผูู้จ้างเข้าทำ
ดำเนินการตรวจสอบ และนำ ให้คำปรึกษา ดำเนินการและกระทำให้บริการของพนักงานผูู้จ้าง เพื่อให้การ
ดำเนินการตามสัญญาของผูู้จ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผูู้จ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะ
ดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้จ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผูู้จ้าง แจ้งให้
ผู้รับจ้างดำเนินการปฏิบัติการ

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่จ้าง

ผู้จ้างงานสิทธิในการเพิ่มหรือลดของเขตนางานที่จ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดของเขตนางานที่จ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยสัญญาตกลงให้ค่าแรงต่ำจ้างที่เพิ่มหรือลดตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญา

ทั้งนี้ ค่าจ้างผู้จ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนี้ ให้คำนวณตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญาเป็นไปละ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นไปละ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไป สำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นไปละนั้น หากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้นเป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นไปละนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปลภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย ในกรณีที่ข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใดๆที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้ยื่นเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องเสียไปในการทำให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาในก่อนความกำหนดระยะเวลาการบริการได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้รับจ้างตกลงชำระค่าจ้างจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างโดยครบถ้วน แต่หากมีค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามส่วนของค่าจ้างที่ยังเหลืออยู่ด้วย

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

ที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุในสัญญานี้ ถือเป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของคู่สัญญาในการรับส่ง คำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ระหว่างคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว หนังสือเตือน หรือข่าวสารใดๆ ที่ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยรับไปยังที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับโดยถูกต้องแล้ว นอกจากนี้ให้รวมถึงการส่งคำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ทางผู้ส่งเอกสารและมีการลงนามรับรองอย่างถูกต้องด้วย

หากคู่สัญญาฝ่ายใดได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ถูกรื้อถอนไป คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที แต่ทั้งนี้ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือ หมายเลขโทรสารดังกล่าว ก็คงให้ถือว่าที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญายังมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่นๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็คิดหรือผู้รับจ้างก็คิด ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การก่อกวน การกระทำของข้าศึกศัตรู การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัย หรือข้อขัดแย้ง หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้รับจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่ทำให้สมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมาณไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับแล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญาในสัญญานี้เท่านั้น โดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ออกแถลงไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับกันได้

1.2 การดูแลบำรุงรักษาสานหญ้า

1.2.1 รถนำสนามหญ้าให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอให้หญ้าเจริญงอกงามเขียวตลอดเวลา หากการให้น้ำเพียงพอหรือไม่ทั่วถึง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสูบน้ำหรืออุปกรณ์อื่น ๆ มารดน้ำเสริมให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง หรือที่ได้รับคำแนะนำจากผู้จ้าง

1.2.2 ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง และเก็บเศษหญ้า ออกจากสนามให้สะอาด เรียบร้อยในวันเดียวกันกับวันตัดหญ้า

1.2.3 ทำจัดวัชพืชทุกชนิด ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

1.2.4 ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และอื่น ๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

1.2.5 หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้จ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

1.2.6 กรณีที่ผู้จ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่ หรือปลูกเพิ่มเติม ผู้รับจ้างตกลงต้องดำเนินการปลูกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

1.3 การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

1.3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์และสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

1.3.2 ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ ประเภทปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพได้มาตรฐานแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินและสนามหญ้า ตามความเหมาะสมแก่การดูแลต้นไม้แต่ละประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

1.4. การดูแลรักษาความสะอาด

1.4.1 จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นที่เกิดขึ้นในสถานที่บริการ รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน

1.4.2 จัดเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่บริการ ไปกำจัดทุกวัน

1.4.3 ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอย ให้สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็นเป็นประจำ

1.4.4 ดูแลรักษาเสื่อน้ำ (ถ้ามี) ทำความสะอาด กำจัดวัชพืช เศษใบไม้ ขยะในสระให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ

1.4.5 ในบริเวณพื้นที่ที่มีไม้ได้พัฒนาหรือจัดสวน ให้ตัดหรือกำจัดวัชพืช ทำความสะอาดให้

ลงชื่อ

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ผู้จ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลสวน บำรุงรักษาดินไม้ สนามหญ้า ให้แก่ผู้จ้างตามรายละเอียดของงานที่กำหนดดังนี้

1.1 การดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

1.1.1 รถนำดินไม่ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้จ้าง

1.1.2 พรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

1.1.3 ทำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่น ๆ เป็นประจำ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

1.1.4 ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดนั่งสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้จ้างแนะนำ และต้องรักษาผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันแทนนั้น ส่วนดอกไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ดูโปร่งสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

1.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้จ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

1.1.6 หากไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม หรือไม้คลุมดินตาย หรือแคระแกรน ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง เช่น ไม้เถิดยาฆ่าแมลงและเชื้อโรคต่างๆ หรือรดน้ำไม่ปริมาณมากหรือน้อยเกินไป หรือ การตัดแต่งและพรวนดินที่ผิดวิธีทำให้ต้นไม้ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

1.1.7 หากผู้จ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเติมพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มเติมจากเดิม ต้นไม้ในการปลูกเพิ่มเติมดังกล่าว

1.1.8 หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มเติมจากเดิม ในบริเวณสถานที่บริการ ให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตการให้บริการซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลตามสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

1.1.9 กรณีไม้ยืนต้น หรือไม้พุ่มบางชนิดซึ่งระบบรากยังไม่สามารถยึดหลักแล้ว ผู้รับจ้างตกลงจะทำการย้ายต้นไม้ เพื่อให้ไม้ยืนต้น หรือไม้พุ่มชนิดนั้นๆ ล้ม การสำรวจ ค่าใช้จ่ายค่าจ้างปลูก

ลง

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและหรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญา ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์และหรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมือ / อุปกรณ์การทำสวนต่าง ๆ เช่น รถเข็น, สายยางรดน้ำต้นไม้, กรรไกรตัดกิ่ง, เครื่องพ่นยา, ปุ๋ยฆ่าแมลง, จัดทำปุ๋ยหมัก, ไมกราด, ที่โกยขยะ, ไมค์ยัน และเครื่องมืออื่น ๆ ที่สามารถทำให้งานดำเนินไปด้วยความสมบูรณ์เรียบร้อย รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการจัดปลวกกลดิน	
2	ดินปลูก	
3	ปุ๋ยคอก	
3	ปุ๋ยเคมีหรือ สารเคมีกำจัดแมลง และวัชพืช	ตามความเหมาะสม
4	วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น กรรไกร/สายยาง	เพียงพอต่อการใช้งาน
5	น้ำมันสำหรับอุปกรณ์เครื่องยนต์หญ้า	ตามความเหมาะสม
7	ค่าขนส่งไป-มาและก๊วบไม่ ที่ตัดแต่งและกวาดในแต่ละวัน	รวมอยู่ในสัญญาบริการ
8	มีทีมงานจากส่วนกลางเข้าบำรุงรักษาชุดใหญ่ รวมตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่	1 ครั้ง / เดือน
9	มีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจหาหน้างานและพบผู้จ้าง	1 - 2 ครั้ง / เดือน
10	จัดทำหน้าหมักชีวภาพ หรือปุ๋ยหมัก เพื่อบำรุงดินและต้นไม้	

ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้จ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ

ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อวันต่อ
4.2 กรณีมาสายเกิน 1 นา
4.3 กรณีมาสายเกิน 3 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วัน และ / หรือ กรณีที่ไม่บันทึกเวลาการทำงาน ถือว่าขาดงานทั้งวัน

ลงชื่อ

1.5 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง ให้เพียงพอปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้จ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่ตลอดเวลา

1.5.2 หากอุปกรณ์ที่ผู้จ้างจัดหาให้ เช่นระบบสปริงเกอร์ ขาชุดเสียบจากการใช้งานของผู้รับจ้างที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการใช้ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง หรือจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้ใช้การได้ตามปกติ ในระหว่างการซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกน้ำและ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ มาปฏิบัติงานให้เพียงพอ จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ

1.5.3 ผู้จ้างจะไม่รับผิดชอบในการที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ขาดุดเสียหาย หรือสูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น

1.5.4 หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ของผู้จ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้จ้าง

1.5.5 หากผู้จ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกับ ประธานงาน รับคำชี้แนะ ตกเดือนจากผู้จ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาดำเนินงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - อาทิตย์	8.00-17.00 น.	หัวหน้า	1
พฤหัสบดี-ศุกร์	8.00-17.00 น.	พนักงานดูแลสวน	2
(สลับกันหยุด)	6.00-15.00 น.	พนักงานดูแลสวน	2

2.3 คุณสมบัติพนักงานสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย หรือเป็นคนต่างด้าวต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบอาชีพในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมายอายุระหว่าง 20-50 ปี
- ไม่จำกัดการศึกษา (หัวหน้าคนสวน อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี)
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีสุขภาพแข็งแรง และไม่บริโภคสุรา หรือความผิดอันเกิดจากการ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับคดีสุรา หรือความผิดอันเกิดจากการ

ลงชื่อ

ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ แอมสเตอร์กส์ พหลโยธิน พาร์ค ตั้งอยู่ที่ 1088 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 พื้นที่บริการ : ทั้งโครงการ

* เฉพาะบริเวณสวนในพื้นที่อันเป็นกรรมสิทธิ์ร่วม

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 2 ปี - เดือน - วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 01 สิงหาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างที่ 1 ชำระ 1 ใน 3 ส่วน เป็นเงินจำนวน 30,333.33.-บาท (-สามหมื่นสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ว่าจ้างที่ 2 ชำระ 1 ใน 3 ส่วน เป็นเงินจำนวน 30,333.34.-บาท (-สามหมื่นสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) ต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ว่าจ้างที่ 3 ชำระ 1 ใน 3 ส่วน เป็นเงินจำนวน 30,333.33.-บาท (-สามหมื่นสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

อย่างไรก็ดี ผู้ว่าจ้างที่ 1 คดลงชำระค่าจ้างในส่วนที่ผู้ว่าจ้างที่ 2 ต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างในระหว่างการพัฒนาโครงการ จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา

ข้อ 5. จำนวนพนักงาน : รวม 5 คน

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท บี.วาย.กราวด์ซี เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 01 สิงหาคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้างที่ 1 : บริษัท บี.วาย.กราวด์ซี จำกัด

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10400

โดย นายอุทัย อุทัยแสงสุข และ นางสาวสุภา เสือบริโกเศศ กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้ว่าจ้างที่ 2 : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร เอ

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1076 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โดย นายอดุลสิทธิ์ ทองข้า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้ว่าจ้างที่ 3 : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1090 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โดย นางสาวสาสินี สงสัย ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ซึ่งต่อไปสัญญานี้หากมีได้กล่าวถึงผู้ว่าจ้างใดโดยเฉพาะจะรวมเรียกผู้ว่าจ้างทั้งสามว่า "ผู้ว่าจ้าง"

ผู้รับจ้าง : บริษัท บี.วาย.กราวด์ซี เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 88/42 ซอยกาญจนาภิเษก 25 แขวง ทับช้าง เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 062-605-5123 โทรสาร -

โดย นางสาวสวัสดิ์ งามะพร กรรมการ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความตั้งใจต่อไป

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการดูแลสวน

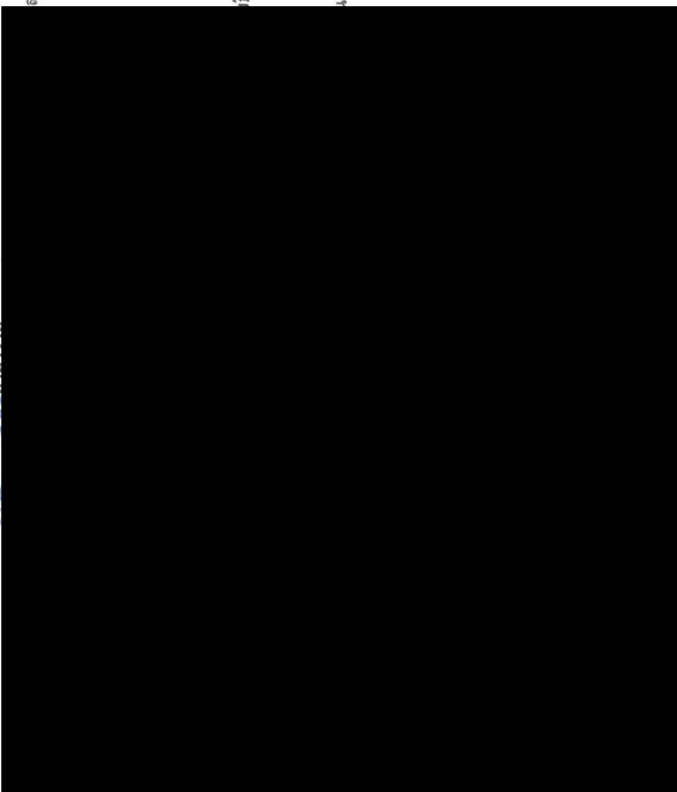
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง
เอกสารหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

สัญญาที่ห้าขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ผู้ว่าจ้างที่ 1: บริษัท นูโวลัน เอลเอนซ์ จำกัด ผู้ว่าจ้างที่ 2 : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค

อาคารชุด



วัน พาร์ค

น.๓

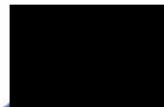
ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้
ดังนี้

ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวน 19 แผ่น

ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
โดยไม่ถือบังคับและตีความข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง
ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนาจริงของผู้สัญญา
และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่ประกอบการพิจารณาด้วย



ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้จ้างมีสิทธิ์ที่จะจัดหาพนักงานปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้รับจ้างด้วยของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานที่ผู้จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้จ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ผู้จ้างตามสัญญา ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ขอบเขต และคำสั่งโดยชอบของผู้จ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลย ไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของ ผู้รับจ้างจนครบจำนวนได้ และให้ถือว่าเงินที่ผู้จ้างได้ชำระแก่ลูกจ้างไปนั้น เป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาด้วย และหากมีเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างจะเอาความสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปอ้างให้ผู้อื่นดำเนินการ หรือจะ โอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้จ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นตาม สัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือ ตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.8 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้าง ที่ผลงานของผู้จ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้จ้างเจ้า ดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมารยาทและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การ ดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้จ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะ ดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้จ้าง ที่ผลงานของผู้จ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้จ้างเจ้า ให้ ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้าง

ผู้จ้างสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้างนับแต่ ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยผู้สัญญาตกลงให้จำนวนค่าจ้างที่เพิ่มหรือลดตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของ สัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้จ้างต้องชำระในเดือนเป็นปฏิทินนั้น ให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่ง เดือนมี 30 วัน



เงื่อนไขการจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้จ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาจ้างเหมาในการทำงานที่ผู้จ้างตามรายละเอียดที่ ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาลำดับเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอาหาร แลคมี และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติตาม สัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ ขอรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้จ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงาน ที่ผู้จ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด ผู้สัญญาตกลงให้ เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้จ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายหนี้ของผู้รับจ้าง นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ได้รับ เอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้จ้างหรือสถานที่ที่ผู้จ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามที่ผู้จ้างกำหนดไว้ ส่วนหน้าของเดือน หรือทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการ เบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการที่ผู้จ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ไม่กำกับภาษี และเอกสารการบันทึก เวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐาน ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการ ชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้าง ต้องชำระให้แก่ผู้จ้างตามสัญญาที่ออกจากราคาจ้างซึ่งผู้จ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาที่ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดมาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ผู้จ้างและตามที่ ผู้จ้างหรือผู้แทนของผู้จ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ผู้จ้าง ผู้รับจ้างต้องออกไปส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้างและ พนักงาน พร้อมแผนปฏิบัติงานพนักงาน อันได้แก่ สำนักจัดประทับตราประทับบ้าน และรูปถ่าย หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้จ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ผู้จ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

2.3 ในกรณีที่ผู้จ้างเห็นว่าพนักงานบางประพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้จ้าง มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง



ทั้งนี้ ในการนี้ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผลิตสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานผลิตสัญญา หรือผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องเสียไปในการจ้างให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญา ก่อนความกำหนดระยะเวลาการบริการได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้รับจ้างตกลงชำระค่าจ้างจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างได้ครบถ้วน แต่หากมีค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามส่วนของค่าจ้างที่ยังเหลืออยู่ด้วย

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทางกฎหมาย

ที่อยู่ของผู้สัญญาตามที่จะระบุในสัญญา ถือเป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของสัญญาในการรับส่ง คำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ระหว่างผู้สัญญาที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว หนังสือเรียกหรือข่าวสารใดๆ ที่ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยรับไปถึงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับโดยถูกต้องแล้ว นอกจากนี้ให้รวมถึงการส่งคำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ทางผู้ส่งเอกสารและมีการลงนามรับรองถูกต้องด้วย

หากผู้สัญญาฝ่ายใดได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ถูกรื้อถอนไป ผู้สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที แต่ทั้งนี้ ในระหว่างที่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือ หมายเลขโทรสารดังกล่าว ก็ถือว่าที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่ผู้สัญญาได้ให้ความสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่นๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็คิดหรือผู้รับจ้างก็คิด ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาเนื่องจากผลของสงคราม การกีดกัน การกระทำของของชาติต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้รับจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญา (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมาณสี่หรือห้าปีซึ่งข้อตกลงทั้งหมดของสัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อผู้สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างผู้สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญาเท่านั้น โดยให้อธิบายสัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงจาก การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ผู้สัญญาจะตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ผู้สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลายมือชื่อผู้สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อไปได้



ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหาย เสียหาย

ในการนี้ผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานของรับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่พ้องอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำได้โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นเพราะเหตุใดก็ตามการที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของรับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าเสียหายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้รับจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงานและการปฏิบัติงานหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของเด็ก การจ้างงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของแรงงาน เด็ก ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงคำแนะนำมาตรการที่เหมาะสมกับตัวอ่อนเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้ เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากการทำงานแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทางทุณเรกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

ผู้สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้อธิบายข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในการนี้ผู้รับจ้างจัดนัดผู้สัญญาข้อนี้ ผู้สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาข้อนี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นฝ่ายรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าวแล้ว ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาได้แก้ไขไม่ปฏิบัติตามสัญญาต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่งให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้ผู้สัญญาเลิกหน้าที่เมื่อครบกำหนดเวลาอันโดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้นๆ



9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญาเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เกินกว่านี้ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไป สำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด คู่สัญญาตกลงกันว่าให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ดำเนินการแก้ไขนั้นเป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นไปเมื่อก่อนที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะแก้ไขให้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปลภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย ในกรณีที่ข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ



ผู้รับจ้าง

ลง

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ให้แก่ผู้จ้างตามรายละเอียดของงานที่กำหนดดังนี้

1.1 การดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

1.1.1 รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้จ้าง

1.1.2 พรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ตัดแต่ง ให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

1.1.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่นๆ เป็นประจำ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

1.1.4 ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดนั่งอาศัย ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง และต้องรักษาผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันแทน ส่วนดอกไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ดูโปร่ง สวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

1.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง และต้องหมั่นตรวจสอบอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้จ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

1.1.6 หากไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไม้พุ่ม หรือไม้คลุมดินตาย หรือกระแถกาน ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง เช่น ไม้ฉีกขาดและเชื้อโรคต่างๆ หรือคาน้ำใบปริมาณมากหรือน้อยเกินไป หรือ การตัดแต่งและพรวนดินที่ผิดวิธีทำให้ต้นไม้ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

1.1.7 หากผู้จ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเติมพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มเติมจากเดิม ต้นไม้ในการปลูกเพิ่มเติมดังกล่าว

1.1.8 หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มเติมจากเดิม ในบริเวณสถานที่บริการ ให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตการให้บริการซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลตามสัญญานี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

1.1.9 กรณีไม้ยืนต้น หรือไม้พุ่มบางชนิดซึ่งระบบรากยังไม่สามารถยึดลำต้นไว้



จ้าง

1.5 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง ให้เพียงพอปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้จ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่ตลอดเวลา

1.5.2 หากอุปกรณ์ที่ผู้จ้างจัดหาให้ เช่นระบบสปริงเกอร์ ขี้อุดเสียหายจากการใช้งานของผู้รับจ้างที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการใช้ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง หรือจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้ใช้ได้ตามปกติ ในระหว่างการซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกนำและ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ มาปฏิบัติงานให้เพียงพอ จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ

1.5.3 ผู้จ้างจะไม่รับผิดชอบในการที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ขาดเสียหาย หรือสูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น

1.5.4 หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ของผู้จ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้จ้าง

1.5.5 หากผู้จ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกับประธานงาน รับคำชี้แนะ ตกเดือนจากผู้จ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาดำเนินงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - อาทิตย์	8.00-17.00 น.	หัวหน้า	1
พฤหัสบดี-ศุกร์	8.00-17.00 น.	พนักงานดูแลสวน	2
(สลับกันหยุด)	6.00-15.00 น.	พนักงานดูแลสวน	2

2.3 คุณสมบัติพนักงานสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย หรือเป็นคนต่างชาติต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบอาชีพในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมายอายุระหว่าง 20-50 ปี
- ไม่จำกัดการศึกษา (หัวหน้าคนสวน อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี)
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีสุขภาพแข็งแรง และไม่บริโภคสุรา หรือความผิดอันเกิดจาก
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับคดีสุรา หรือความผิดอันเกิดจาก

1.2 การดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า

1.2.1 วัตถุประสงค์ของสัญญาให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอให้หญ้าเจริญงอกงามเขียวตลอดเวลา หากการให้น้ำเพียงพอหรือไม่ก็ถึง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสูบน้ำหรืออุปกรณ์อื่น ๆ มารดน้ำเสริมให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้จ้าง

1.2.2 ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง และเก็บเศษหญ้า ออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อยในวันเดียวกันวันตัดหญ้า

1.2.3 ทำจัดวัชพืชทุกชนิด ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

1.2.4 ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และอื่น ๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

1.2.5 หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้จ้าง โดยไม่ต้องค่าใช้จ่ายใดๆ

1.2.6 กรณีที่ผู้จ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่ หรือปลูกเพิ่มเติม ผู้รับจ้างตกลงต้องดำเนินการปลูกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

1.3 การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

1.3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์และสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

1.3.2 ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพได้มาตรฐานแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินและสนามหญ้า ตามความเหมาะสมแก่การดูแลต้นไม้แต่ละประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

1.4. การดูแลรักษาความสะอาด

1.4.1 จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นที่เกิดขึ้นในสถานที่บริการ รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน

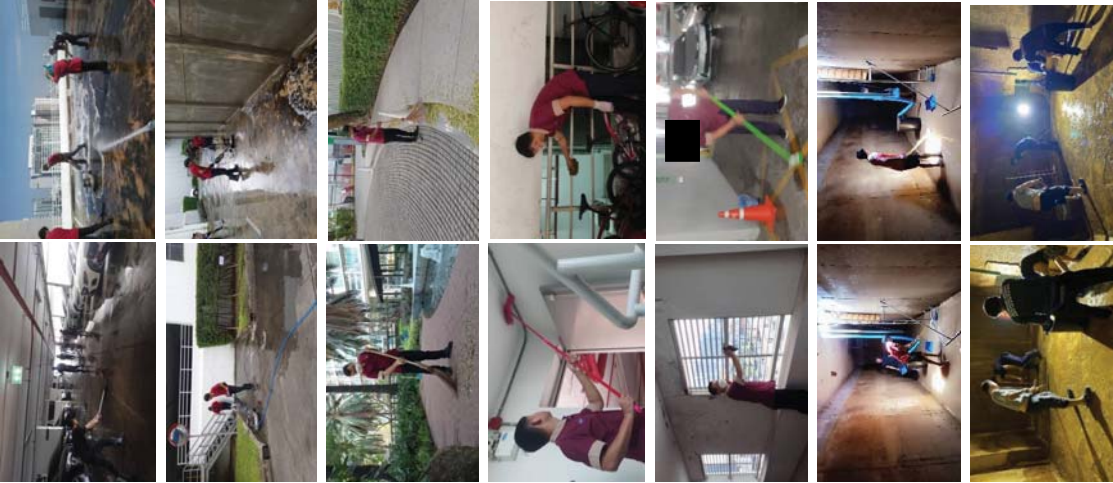
1.4.2 จัดเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่บริการ ไปกำจัดทุกวัน

1.4.3 ทำความสะอาดถังขยะมูลฝอย ให้สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็นเป็นประจำ

1.4.4 ดูแลรักษาสระน้ำ (ถ้ามี) ทำความสะอาด กำจัดวัชพืช เศษใบไม้ ขยะในสระให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ

1.4.5 ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาหรือจัดสวน ให้ตัดหรือกำจัดวัชพืช ทำความสะอาด

การดำเนินการส่วนต่างๆ ภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพ
1	ทำความสะอาดพื้นที่โครงการ,ล้างเก็บน้ำใช้เพื่อระบายน้ำ	

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญา ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนและหรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมือ / อุปกรณ์การทำสวนต่าง ๆ เช่น รถเข็น, สายยางรดน้ำต้นไม้, กรรไกรตัดกิ่ง, เครื่องพ่นยา, ปุ๋ยฆ่าแมลง, จัดทำปุ๋ยหมัก, ไมโครเวฟ, โกยขยะ, ไม้ค้ำยัน และเครื่องมืออื่น ๆ ที่สามารถทำให้งานดำเนินไป ด้วยความสมบูรณ์เรียบร้อย รวมถึงการอำนวยความสะดวกไปลงดิน	
2	ดินปลูก	
3	ปุ๋ยคอก	
3	ปุ๋ยเคมีหรือ สารเคมีกำจัดแมลง และวัชพืช	
4	วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น กรรไกร/สายยาง	
5	น้ำมันสำหรับอุปกรณ์เครื่องตัดหญ้า	
7	ค่าขนส่งไป-มาและกิ่งไม้ ที่ตัดแต่งและกวาดในแต่ละวัน	
8	มีทีมงานจากส่วนกลางเข้าบำรุงรักษาชุดใหญ่ รวมตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่	1 ครั้ง / เดือน
9	มีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจหาอันตรายและพบผู้ว่าจ้าง	1 - 2 ครั้ง / เดือน
10	จัดทำหน้าหมวกสีขาว หรือป้ายหมวก เพื่อบำรุงดินและต้นไม้	

ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือส่วนที่ผู้รับจ้างให้บริการ บำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างตามเงื่อนไขการจ้างตามสัญญาฉบับนี้

4.2 กรณีมาสายเกิน 1 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 75.83 บาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.3 กรณีมาสายเกิน 3 ชั่วโมง คิดเป็น 1 วัน และ / หรือ กรณีที่ไม่มีบันทึกเวลาการทำงาน ถือว่าขาดงานทั้งวัน



ผู้รับจ้าง

					การดูแลพื้นที่สีเขียว	2
--	--	--	--	--	-----------------------	---

						
3	บำรุงรักษาระบบระบายอากาศ					
4	การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย					
5	การใช้ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย					

รหัสงาน	SN/BPP-Qe
รหัสเครื่องจักร	BOOSTER PUMP
เลขที่ใบงาน	PM231100012
วันที่ปฏิบัติงาน	06/11/2023
ชื่ออาคาร	LINE-P/P 16B หอเครื่อง 6B โมเดล BOOSTER PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก๊ส	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุด Control	✓			
2	กระแส	✓			
	S...29...แอมป์				
	T...30...แอมป์				
	R...29...แอมป์				
3	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
4	ตรวจสอบชุด Relay	✓			
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบการสลับการทำงานของ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบชุด Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...4...แอมป์				
10	ตรวจสอบชุดคอยล์ชุด Control	✓			
11	แม่เหล็ก	✓			
	R-S...390...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
12	ตรวจสอบชุด Breaker	✓			
13	ตรวจสอบชุด Magnetic	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการติดตั้งโมเตอร์กับ Pump	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

6	การซ่อมดับเพลิงประจำปี	
7	การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	
8	การเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการ	

รหัสงาน	SN/BPP-Qe
รหัสเครื่องจักร	BOOSTER PUMP 2
เลขที่ใบงาน	PM231100036
วันที่ปฏิบัติงาน	06/11/2023
ชื่ออาคาร	LINE-P/P 16B ห้องเครื่อง 6B โมเดล BOOSTER PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบสายชุด Control	✓			
3	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
4	ตรวจสอบสาย Relay	✓			
5	ตรวจสอบการสับการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...4...แอมป์				
7	แรงดัน	✓			
	P.S...390...โวลต์				
	T.R...390...โวลต์				
	S.T...392...โวลต์				
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบสาย Breaker	✓			
11	กระแส	✓			
	S...3.0...แอมป์				
	R...2.9...แอมป์				
	T...2.9...แอมป์				
12	ตรวจสอบสาย Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบสาย ชุดชุดคุมค่า	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
3	ตรวจสอบตัวเชื่อม PUMP	✓			
4	ตรวจสอบตัวแรงดัน	✓			
	STOPPSI				
	STARTPSI				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบถึงแรงดันของน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบตัวหลัก MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบตัวคุมมอเตอร์	✓			
9	ตรวจสอบสาย ชุดชุดคุมค่า	✓			
10	ตรวจสอบทั้งเครื่อง และอุปกรณ์เสริม	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อณัฐ คำแก้ว

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- ค่าเบี่ยง -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CAO)

รหัสงาน	SN/BPP-Qe
รหัสเครื่องจักร	BOOSTER PUMP
เลขที่ใบงาน	PM230800021
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	LINE-P/P 16B ห้องเครื่อง 6B โมเดล BOOSTER PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...5.5...แอมป์				
2	แรงดัน	✓			
	T-R...393...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
3	ตรวจสอบค่าตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
7	กระแส	✓			
	S...1.8...แอมป์				
	R...1.9...แอมป์				
	T...1.8...แอมป์				
8	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม BOOSTER PUMP	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
2	ตรวจสอบอุณหภูมิของมอเตอร์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
3	ตรวจสอบตัวเชื่อม PUMP	✓			
4	ตรวจสอบตัวแรงดัน	✓			
	STOPPSI				
	STARTPSI				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบการติดของปั๊มกับ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบแรงดันและอุณหภูมิ	✓			
8	ตรวจสอบตัวมอเตอร์	✓			
9	ตรวจสอบตัวหลัก MOTOR	✓			
10	ตรวจสอบทั้งเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			

รวมชื่ออุปกรณ์ที่ใช้

1.ปั๊ม ค่าแม่

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด
สาเหตุ
ค่าเบี่ยงเบน
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CAO)

รหัสงาน	SN/BPP-Qe
รหัสเครื่องจักร	BOOSTER PUMP 2
เลขที่ใบงาน	PM230800039
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	LINE-P/P 16B ห้องเครื่อง 16B โมเดล BOOSTER PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	ผ่าน	ออกนอกลี	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
2	ตรวจสอบ Relay	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
4	ตรวจสอบตู้ Control	✓			
5	แรงดัน	✓			
	R-S...390...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
	T-R...393...โวลต์				
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...5.5...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบ Breaker	✓			
10	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
11	กระแส	✓			
	S...5.6...แอมป์				
	R...5.5...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
12	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบตู้ควบคุม	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	ผ่าน	ออกนอกลี	
3	ตรวจสอบมอเตอร์	✓			
4	ตรวจสอบตู้หลัก MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจสอบ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	START...6...PSI				
	STOP...14...PSI				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
9	ตรวจสอบตู้ควบคุม	✓			
10	ตรวจสอบแรงดัน	✓			

รวมข้อมูลปฏิบัติงาน

1.รายชื่อช่าง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

รหัสงาน	WW/E-Qe
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR
เลขที่ใบงาน	PM231100009
วันที่ปฏิบัติงาน	06/11/2023
ชื่ออาคาร	LINE-P/P 1B ห้องเครื่อง1B ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้าสำรอง (GEN)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะทาง Magnetic	✓			
2	กระแส	✓			
	R...1.4...แอมป์				
	S...1.5...แอมป์				
	T...1.4...แอมป์				
3	แรงดัน	✓			
	S-T...392...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
4	ตรวจสอบสถานะทาง Breaker	✓			
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบสถานะทาง Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบจุดขยายใหญ่ Control	✓			
9	ตรวจสอบสถานะทาง Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจสอบสถานะทาง Transformer	✓			
12	ตรวจสอบสถานะทาง Relay	✓			
13	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...2.5...แอมป์				

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
1.ชื่อคุณ คุณนาย.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
3	ตรวจสอบการติดตั้งภายในตู้พัก Pump	✓			
4	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้าหลัก MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจสอบทั้งเครื่อง และอุปกรณ์กระแสเขียน	✓			
7	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	START.....PSI				
	STOP.....PSI				
8	ตรวจสอบสัญญาณผิดปกติของเสา	✓			
9	ตรวจสอบตู้ควบคุมมอเตอร์	✓			
10	ตรวจสอบถังรับและระบายน้ำ	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.ชื่อ คุณนาย.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- ค่าเบี่ยงเบน -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (C/O)

รหัสงาน	WW/E-Qe
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR
เลขที่ใบงาน	PM230800032
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	LINE-P/P 1B พองเครื่อง1B ไม่ระบุ พองไม่ทำสำรอง (GEN)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แจ้ง	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบไฟฟ้า Show	✓			
3	กระแส	✓			
	S...1.4...แอมป์				
	T...1.5...แอมป์				
	R...1.4...แอมป์				
4	แรงดัน	✓			
	R-S...390...โวลต์				
	S-T...391...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
5	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจสอบอุณหภูมิในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
10	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...2.5...แอมป์				
11	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. นาย รุ่งเรือง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการชุด SLP - ไตรมส

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

นามสกุล
นามเดิม
นามสกุล
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

รหัสงาน

WW/SLP-Qe

รหัสเครื่องจักร

SLP-2

เลขที่ใบงาน

PM231100007

วันที่ปฏิบัติงาน

06/11/2023

ชื่ออาคาร

LINE-PP | 1B | ห้องเครื่อง 1B | ไม่ระบุ | ห้องไฟฟ้าสำรอง (GEN)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แจ้ง	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุด Control	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...2.5...แอมป์				
3	กระแส	✓			
	R...1.6...แอมป์				
	T...1.6...แอมป์				
	S...1.7...แอมป์				
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบสาย Breaker	✓			
6	ตรวจสอบสาย Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบสาย Relay	✓			
8	ตรวจสอบชุดภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบสาย Fuse Control	✓			
12	ตรวจสอบสาย Transformer	✓			
13	แรงดัน	✓			
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
1.ชื่อคุณ

รหัสงาน

WW/SLP-Qe

รหัสเครื่องจักร

SLP-2

เลขที่ใบงาน

PM230800031

วันที่ปฏิบัติงาน

04/08/2023

ชื่ออาคาร

LINE-P/P | 1B | ห้องเครื่อง 1B | ไม่ระบุ | ห้องไฟฟ้าสำรอง (GEN)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แจ้ง	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	T-R...393...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				
2	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...2.5...แอมป์				
8	กระแส	✓			
	R...1.7...แอมป์				
	T...1.7...แอมป์				
	S...1.8...แอมป์				
9	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบ Breaker	✓			
11	ตรวจสอบ Relay	✓			
12	ตรวจสอบตู้ควบคุม	✓			
13	ตรวจสอบตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.รายชื่อพนักงาน

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFIRE HOSE CABINET

เลขที่ใบงานPM231100052

วันที่ปฏิบัติงาน30/11/2023

ชื่ออาคารLINE-P/P | B2-168 | ลานจอดรถ B2-168 | ไม่ระบุ | พื้นที่ส่วนกลางชั้น B2-168

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓			
2	ตรวจสอบระดับความดัน	✓			
3	ตรวจสอบระดับความสูง	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำ (ถังเก็บ) การทำงาน	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบค่าไฟ 2. ตรวจสอบพื้นที่

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

นางสาวสุภาวดี คำน้อย

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบระดับน้ำ

สาเหตุ

ค่าเบี่ยง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (O.K.)

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

ค่าเบี่ยง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (O.K.)

รหัสงาน	FA/FCP-Qe
รหัสเครื่องจักร	FIRE ALARM CONTROL PANEL
เลขที่ใบงาน	PM231100017
วันที่ปฏิบัติงาน	06/11/2023
ชื่ออาคาร	LINE-PVP 1A ห้องเครื่อง 1A โดมเอส โดมเอส Control Room

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE HOSE CABINET
เลขที่ใบงาน	PM230800016
วันที่ปฏิบัติงาน	31/08/2023
ชื่ออาคาร	LINE-PVP B2-168 ลานจอดรถ B2-168 โดมเอส พื้นที่ส่วนกลางชั้น B2-168

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
2	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
3	ตรวจสอบไฟ SHOW ที่ FCP	✓			
4	ตรวจสอบไฟจุด และ SOCKET สาย	✓			
5	ตรวจสอบเสียงสัญญาณ FCP	✓			
6	ตรวจสอบสัญญาณ GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
7	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ FCP	✓			
8	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	ตรวจสอบไฟแจ้ง BATTERY...26.83...VDC				
	No.2...13.28...VDC				
	รวม...26.82...VDC				
	No.1...13.52...VDC				
9	ตรวจสอบแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✓			
	ตรวจสอบแรงดันที่จ่ายให้ระบบ...299...VAC				
10	ตรวจสอบสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. อนุมัติ ค่าแก้ว

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ส่วน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจสอบระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
2	ตรวจสอบความดันสายดับเพลิง	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ	✓			
5	ตรวจสอบ (ถังดับเพลิง) การทำงาน	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. อนุมัติ พนักงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบตู้ควบคุม Fire Host

สายไฟ

ค่าแรง

ความถี่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. อนุมัติ งานเสร็จเรียบร้อย

2. อนุมัติ งานเสร็จเรียบร้อย (CM)

รหัสงานFA/FCP-Qe

รหัสเครื่องจักรFIRE ALARM CONTROL PANEL

เลขที่ใบงานPM230800025

วันที่ปฏิบัติงาน04/08/2023

ชื่ออาคารLINE-P/P | 1A | ห้องเครื่อง 1A | โกลด์ | โกลด์ | Control Room

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (C/O)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	เสียง	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจสอบสถานะสัญญาณในตู้	✓			
2	ตรวจสอบจอ GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
3	ตรวจสอบไฟ SHOW FCP	✓			
4	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
5	ตรวจสอบคู่มือ Manual	✓			
6	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	No1...13.32...VDC				
	รวม...26.87...VDC				
	ตรวจสอบไฟแจ้ง BATTERY...26.90...VDC				
	No2...13.54...VDC				
7	ตรวจสอบจุดกด และ SOCKET สาย	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ FCP	✓			
9	ตรวจสอบแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✓			
	ตรวจสอบแรงดันที่จ่ายให้ระบบ...228...VAC				
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP	✓			

รายชื่อช่างงานที่ปฏิบัติงาน

1.ช่างรี ชอนหงษ์

ชื่อหัวหน้า/ผู้ตรวจสอบ

นายณัฏฐ

นายณัฏฐ

นายณัฏฐ

รหัสงานFP/FRP-Qe

รหัสเครื่องจักรFIRE PUMP

เลขที่ใบงานPM231100037

วันที่ปฏิบัติงาน06/11/2023

ชื่ออาคารLINE-PWP B2 | ห้องเครื่อง B2 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องขึ้นบันได (OMP)

คำแนบ -
ตรวจสอบ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อม (C/O)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แจ้ง อาการเสีย	
	ตรวจสอบเครื่องยนต์			
1	ตรวจสอบสภาพ BATTERY		✓	
2	ตรวจสอบเชื้อเพลิง/อากาศ/น้ำเสีย	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำ/หม้อต้มน้ำ	✓		
4	ตรวจสอบตัวขับเคลื่อน PUMP	✓		
5	ตรวจสอบระบบควบคุม BATTERY	✓		
6	ตรวจสอบค่าความถี่/แรงดัน/อุณหภูมิของ BATTERY	✓		
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC			
	BATTERY2 - ค่ากระแส BATTERY.....VDC			
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....VDC			
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC			
	BATTERY1 - SOC.....%			
	BATTERY3 - CCA.....แอมป์			
	BATTERY2 - IR.....13.65.....เมกะโอห์ม			
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....12.83...VDC			
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC			
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....12.53...VDC			
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC			
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....12.73...VDC			
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC			
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....12.51...VDC			
	BATTERY3 - IR.....เมกะโอห์ม			
	BATTERY2 - CCA.....198.....แอมป์			
	BATTERY4 - SOC.....%			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แม่สี	
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F			
6	ความเร็วรอบ	✓		
	ความเร็วรอบ.....RPM			
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI			
8	ตรวจสอบระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓		
9	ตรวจสอบการทำงานของชุด FRV	✓		
10	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....75...PSI			
11	แรงดันน้ำจืด	✓		
	แรงดันน้ำจืด.....125...PSI			
12	ตรวจสอบระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓		
2	ตรวจสอบระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์แรงดัน	✓		
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓		
	ชุดที่ 1.....1.8...แอมป์			
	ชุดที่ 2.....0.8...แอมป์			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.เตรียมตัว

ขั้นตอนการตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด พยายามตรวจสอบชุดที่ 2 ให้อยู่สถานะ Fault

สภาพ

จำนวน

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แม่สี	
	BATTERY1 - CCA.....425...แอมป์			
	BATTERY2 - SOH.....21...%			
	BATTERY4 - SOH.....%			
	BATTERY2 - SOC.....71...%			
	BATTERY4 - CCA.....แอมป์			
	BATTERY1 - ค่าตรวจระดับ BATTERYVDC			
	BATTERY4 - IR.....มิลลิโอม			
	BATTERY1 - ค่าตรวจระดับ BATTERYVDC			
	BATTERY1 - IR...6.37...มิลลิโอม			
	BATTERY3 - SOH.....%			
	BATTERY3 - SOC.....%			
	BATTERY4 - ค่าตรวจระดับ BATTERYVDC			
	BATTERY4 - ค่าตรวจระดับ BATTERY2VDC			
	BATTERY1 - SOH.....70...%			
	BATTERY3 - ค่าตรวจระดับ BATTERYVDC			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....600/700...ลิตร			
8	ตรวจสอบสภาพเครื่องวัด	✓		
9	ตรวจสอบค่าความดันไฮดรอลิก	✓		
10	ตรวจสอบความดัน	✓		
11	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่น	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องวัดและ PUMP			
1	แรงดันน้ำจืด	✓		
	แรงดันน้ำจืด.....156...PSI			
2	อุณหภูมิโรงหล่อเย็น	✓		
	อุณหภูมิโรงหล่อเย็น...45...F			
3	เวลา	✓		
	STOPม.			
	STARTม.			
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓		
	START177...ชม.			
	STOPชม.			

รหัสงาน	FP/FRP-Qe
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน	PM230800023
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	LINE-P/P B2 ห้องเครื่อง B2 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องขึ้นบันได (OMP)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แจ้ง	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			
2	ตรวจสอบเครื่องเร่งดัน	✓			
3	ตรวจสอบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓			
4	ไฟฟ้า BATTERY	✓			
	ชุดที่ 1....13.08...แอมป์				
	ชุดที่ 2....12.92...แอมป์				
	ตรวจสอบเครื่องยอนต์				
1	ตรวจสอบชุดอากาศไม่เสีย	✓			
2	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600...ลิตร				
3	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	✓			
5	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจสอบระบบควบคุม	✓			
7	ตรวจสอบค่าความจุไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
	BATTERY1 - IR...285...มิลลิโอม				
	BATTERY2 - IR...325...มิลลิโอม				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1....13.04...VDC				
	BATTERY2 - CCA...832...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แม่พิมพ์	
3	อุณหภูมิพัดลมเย็น	✓		
	อุณหภูมิพัดลมเย็น...46...F			
4	เวลา	✓		
	START...17.4...น.			
	STOP...17.4...น.			
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓		
	START...17.4...ชม.			
	STOP...17.4...ชม.			
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...85...F			
7	ความเร็วรอบ	✓		
	ความเร็วรอบ...2950...RPM			
8	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...PSI			
9	ตรวจสอบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ PSV	✓		
11	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...PSI			
12	แรงดันน้ำเข้า	✓		
	แรงดันน้ำเข้า...PSI			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.รายชื่อของพ่วง

ชื่อควบคุมตรวจสอบ

- หมายเหตุ
- รายละเอียด

สรุป

คำแนะนำ

ความเห็น

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่พิมพ์	อาการเสีย	
	BATTERY4 - SOC.....%				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....12.54...VDC				
	BATTERY4 - IR.....มิลลิโอม				
	BATTERY4 - CCA.....แอมป์				
	BATTERY3 - IR.....มิลลิโอม				
	BATTERY3 - SOC.....%				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - SOH...100....%				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY4 - SOH.....%				
	BATTERY2 - SOH...100....%				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - CCA...948...แอมป์				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY1 - SOC...100....%				
	BATTERY3 - SOH.....%				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....VDC				
	BATTERY2 - SOC...100....%				
	BATTERY3 - CCA.....แอมป์				
8	ตรวจสอบสภาพเครื่องวัด	✓			
9	ตรวจสอบค่าความดัน	✓			
10	ตรวจสอบสายพาน	✓			
11	ตรวจสอบเครื่องวัดน้ำหล่อลื่น	✓			
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องวัดและ PUMP					
1	แรงดันน้ำออก	✓			
	แรงดันน้ำออก...PSI				
2	ตรวจสอบระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			

รหัสงาน	REGEN-Oe
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM231100055
วันที่ปฏิบัติงาน	06/11/2023
ชื่ออาคาร	LINE-P/P 1B ห้องเครื่อง1B ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้าสำรอง (GEN)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	เสียง	อาการเสีย	
	ตรวจสอบอุณหภูมิ OPC				
1	เช็คไม่มีการทำงาน	✓			
	STOP.....ชม.				
	START.....111.7...ชม.				
2	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
3	วัดกระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50...HZ				
5	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.4...แอมป์				
	ตรวจสอบเครื่องวัด				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจสอบสภาพสายเคเบิล	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....2/2...ลิตร				
4	ตรวจสอบสายท่อน้ำดับเพลิง ATS	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แม่สี	
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓	อาการเสีย	
	STOP.....ชม.			
	START...111.7....ชม.			
4	อุณหภูมิห้องเย็น	✓		
	อุณหภูมิห้องเย็น...45...F			
5	ความเร็วรอบ	✓		
	ความเร็วรอบ.....1500....RPM			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....57....PSI			
7	อุณหภูมิชั้นหล่อลื่น	✓		
	อุณหภูมิชั้นหล่อลื่น.....F			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.กรัด ค้างไว้

ข้อความคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเร็วเกินไปส่งต่อช่างอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่สี	อาการเสีย	
6	ตรวจสอบระบบความชื้น	✓			
7	ตรวจสอบการยกเครื่อง	✓			
8	ตรวจสอบการยกเครื่อง	✓			
9	ตรวจสอบความดันแรงดัน BATTERY	✓			
	BATTERY2 - SOC.....100....%				
	BATTERY2 - คาร์บอน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - คาร์บอน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - คาร์บอน BATTERY1....13.66...VDC				
	BATTERY1 - คาร์บอน BATTERY1....13.65...VDC				
	BATTERY2 - CCA....460...แอมป์				
	BATTERY2 - คาร์บอน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - คาร์บอน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - IR...5.88...แมกนีตัม				
	BATTERY2 - SOH...82....%				
	BATTERY1 - CCA....488...แอมป์				
	BATTERY1 - SOC.....100....%				
	BATTERY1 - SOH...89....%				
	BATTERY1 - คาร์บอน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY2 - คาร์บอน BATTERY2...27.14...VDC				
	BATTERY1 - IR...5.55...แมกนีตัม				
10	ตรวจสอบการยกเครื่องด้วยตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจสอบความ	✓			
12	ตรวจสอบการยกเครื่อง	✓			
13	ตรวจสอบการยกเครื่อง	✓			
14	ตรวจสอบการยกเครื่อง	✓			
15	ตรวจสอบการยกเครื่อง	✓			
	ตรวจสอบการยกเครื่อง				
1	ตรวจสอบการยกเครื่อง	✓			
	ตรวจสอบการยกเครื่อง				
2	ตรวจสอบการยกเครื่อง	✓			
	STOP940....ม.				
	START....930....ม.				

รหัสงาน	RE/GEN-Oe
รหัสเครื่องจักร	GENERATOR
เลขที่ใบงาน	PM230800019
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	LINE-PVP 1B ห้องเครื่อง 1B โดมเอส ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้าสำรอง (GEN)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยอนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...93....F				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....110.5....ชม.				
	START....110.4....ชม.				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....61....PSi				
4	อุณหภูมิห้องเย็น	✓			
	อุณหภูมิห้องเย็น.....F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....PSi				
7	เวลา	✓			
	STOP....10.00....ม.				
	START....09.45....ม.				
	ตรวจสอบเครื่องยอนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....1/2....ลิตร				
2	ตรวจสอบสภาพเครื่องยอนต์	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	
6	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ในตัวควบคุมส่วนเครื่อง	✓		
7	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓		
8	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
9	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓		
10	ตรวจสอบอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓		
11	ตรวจสอบค่าความยาวสายของ BATTERY	✓		
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY113.64....VDC			
	BATTERY2 - ค่าขั้วแรงดัน BATTERY.....VDC			
	BATTERY1 - SOC....100....%			
	BATTERY2 - SOH....100....%			
	BATTERY2 - SOC....100....%			
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY113.65....VDC			
	BATTERY2 - CCA....463....แอมป์			
	BATTERY1 - ค่าขั้วแรงดัน BATTERY.....VDC			
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERYVDC			
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC			
	BATTERY2 - IR....548....มิลลิโอม์			
	BATTERY1 - CCA....571....แอมป์			
	BATTERY1 - SOH....100....%			
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC			
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC			
	BATTERY1 - IR....474....มิลลิโอม์			
12	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓		
13	ตรวจสอบสายพาน	✓		
14	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓		
15	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓		
	ตรวจสอบชุด GPC			
1	ความถี่	✓		
	ความถี่....50....HZ			
2	ทิศทางลม	✓		
	S.....แอมป์			
	R.....แอมป์			

รหัสงาน	FP/IP-Qc
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM231100054
วันที่ปฏิบัติงาน	06/11/2023
ชื่ออาคาร	LINE-P/P B2 พองห้อง B2 ไบรล ไบรล พองมินิสิ (OMP)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่สี	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบตัว Motor	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ FRV	✓			
3	ตรวจสอบเสียงผิดปกติ	✓			
4	แรงดันน้ำมันที่ทำงาน	✓			
	START...129...PS				
5	ตรวจสอบหัวหลัก MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจสอบแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ที่ส่งกลับ	✓			
8	ตรวจสอบตัวเซ็น PUMP	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
10	แรงดันน้ำมันที่ชุดทำงาน	✓			
	STOP...150...PS				
11	การติดตั้งสายในชุด PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบสภาพชุด Control	✓			
3	กระแส	✓			
	S...5.0...แอมป์				
	T...5.1...แอมป์				
	R...5.2...แอมป์				
4	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่สี	อาการเสีย	
	T.....แอมป์				
3	วัดแรงดัน	✓			
	T.R...400...โวลต์				
	R.S...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
4	ตั้งเครื่องทำงาน	✓			
	STOP.....ชม.				
	START.....ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....27.49...แอมป์				
6	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			

รวมขั้นตอนการทำงาน

1.รายชื่อ รถมอเตอร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตาม
- ค่าเบี่ยง
- การคำนวณ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วกลับส่งข้อมูลไปยัง (CAO)

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

รหัสงาน	FP/P-Qc
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM230800024
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	LINE-PYP B2 ห้องเครื่อง B2 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องฉนวนหุ้ม ห้องฉนวนหุ้ม (OMP)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	การติดตั้งสายไฟกับตู้ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบระดับของ Motor	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ อุปกรณ์ป้องกันระบบ	✓			
6	ตรวจสอบระดับของ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ FRV	✓			
8	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของท่อ	✓			
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	START130....PS				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
11	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	STOP152....PS				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของ Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse	✓			
5	แรงดัน	✓			
	R-S....390....โวลต์				
	S-T....393....โวลต์				
	T-R....393....โวลต์				
6	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่ใจ	อาการเสีย	
	ค่า Set....7.5....แอมป์				
7	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของ Control	✓			
9	แรงดัน	✓			
	R-S....390....โวลต์				
	S-T....392....โวลต์				
	T-R....390....โวลต์				
10	ตรวจสอบสภาพ Fuse	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนิต คำแก้ว

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- ตาม -
- ค่าเบี่ยง -
- การคำนวณ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

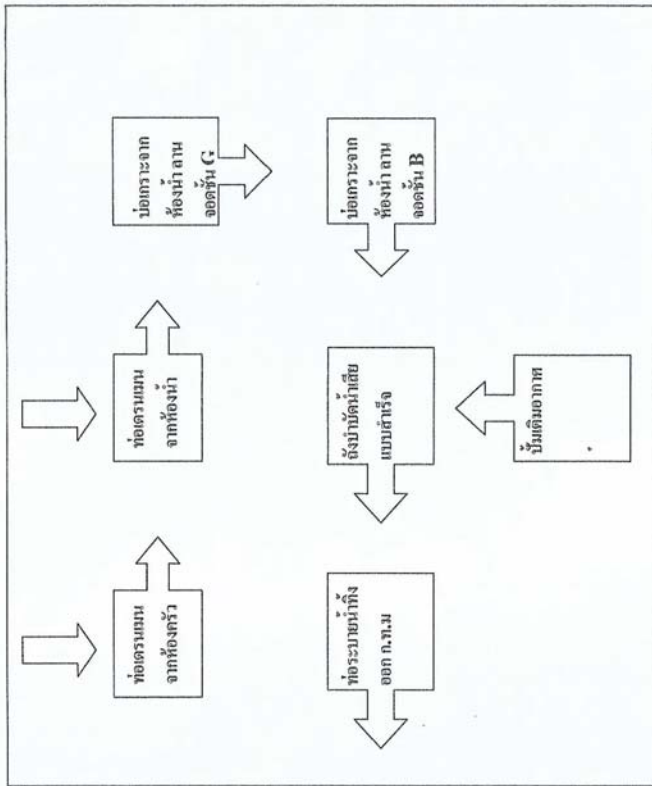
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบ (C/O)

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แห่ง [redacted] บด คลองจันทน์เหนือ เขต/อำเภอ
 วัฒนา จังหวัด [redacted] กรุงเทพมหานคร จ. 49 เป็น
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
 ใบอนุญาตเลขที่ 22/2555 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
 ซึ่งมีแผนดำเนินการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	บกพร่อง	
7	ตรวจสอบ Show	✓		
8	ตรวจสอบอุปกรณ์ Control	✓		
9	ทดสอบ	✓		
	R...48...แอมป์			
	T...48...แอมป์			
	S...54...แอมป์			
10	ตรวจสอบภาพ Breaker	✓		
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
13	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่าที่ Set...7.0...แอมป์			

รวมชื่อพนักงานที่ใช้ในงาน

1.รายชื่อ ลงนาม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

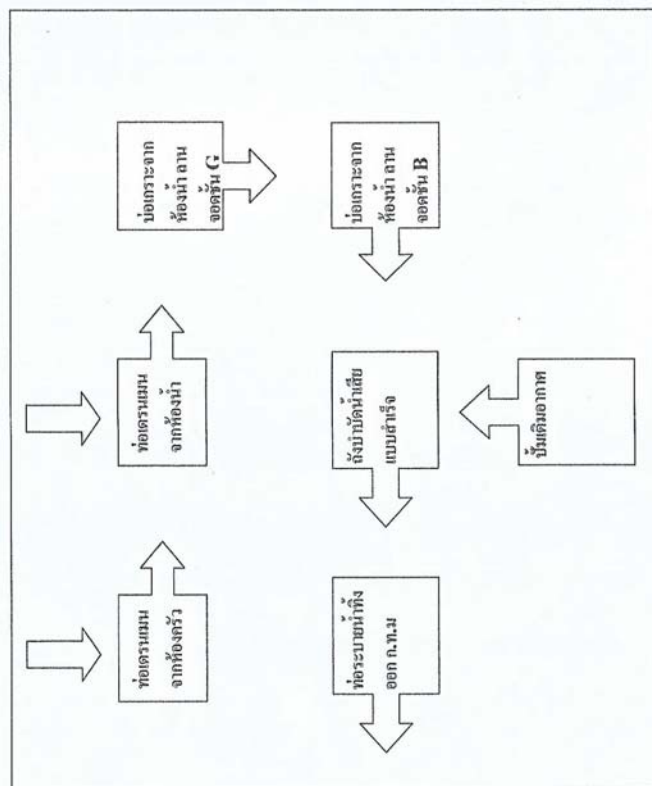
รายละเอียด
 -
 -
 -
 -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งคืน (CAO)

แบบบันทึก รายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[illegible]

- | | | | | |
|--|-------|------------------------------------|--------|----------|
| (4) แผลงรองบันไดทิ้ง (ระบุ) | | | | |
| (5) วิธีจัดการตอนที่เกิดขึ้นจนกระบบบันไดน้ำเสียและวิธีการกำจัด | | | | |
| 3. สรุปผลการทำงานของระบบบันไดน้ำเสียเป็นรายเดือน | | | | |
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบันไดน้ำเสีย (หน่วย) | | 0.000 | หน่วย | |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในภารกิจรวมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | | 384.000 | ลบ.ม. | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | | 376.320 | ลบ.ม. | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] | ระบายทุกวัน | | |
| | [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | | วัน |
| | [] | ไม่ระบายเลย | | |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | | | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | | | 0.000 | กิโลกรัม |

๑. เจ้าหอหรือผู้ควบคุมเครื่องเล่นกลามกลสิข ผู้ควบคุมระบบกับนักบวชเสีย หรือผู้รับจ้างไปบริการกับบวชนัยผู้ไม่เจตปณัสติ ชยมูล หรือไปทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องรางวัลโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบกับบวชนัยหรือผู้รับจ้างให้บริการกับบวชนัยผู้เสียดูทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงชื่อยามอันเป็นที่ตั้ง ต้องรางวัลโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เดือน สิงหาคม 2566[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ข. [Redacted] ข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 [Redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ([Redacted])
 [Redacted] ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมคอาฯ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมคอาฯ
 ออกให้โดย

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรม อีอีอี
 แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรม อีอีอี
 หมายเลข : 49/2
 ที่อยู่ :
 เลข/ตำบล :
 โทรศัพท์ : 026628373
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 มี : นางสาวศศิธร สวัสดิ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ข พื้นี่ 100 ตารางเมตรถึง 500 ตารางเมตร : 85
 สิ่งกีดขวาง : การเคหะ
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 27/2555 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร
 ในกรณีนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศศิธร สวัสดิ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

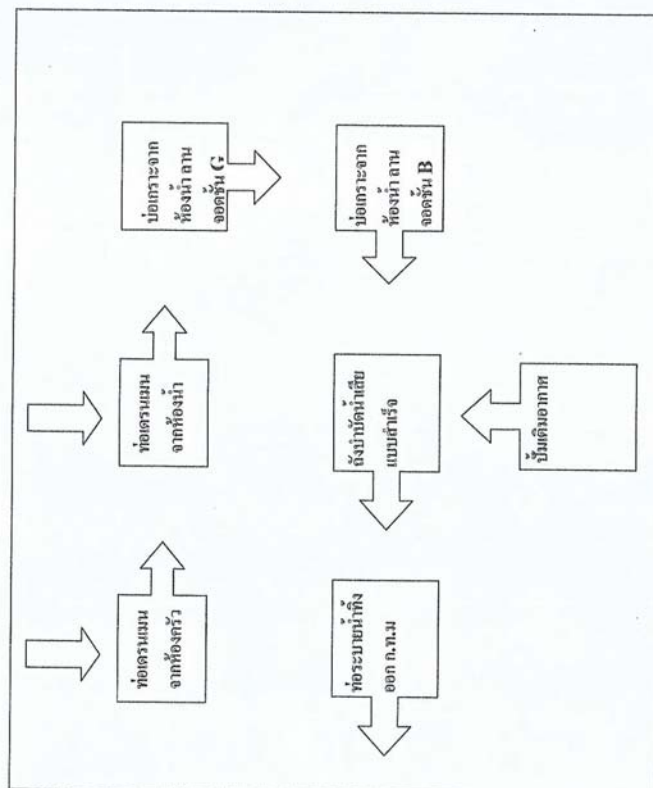
ลงชื่อ ศศิธร สวัสดิ์ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมคอาฯ
 ออกให้โดย
 ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมคอาฯ
 ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
- ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ
 [X] เครื่องสูบน้ำ [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ

แบบฉบับที่การจะเอื้อมของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของบริษัทน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดเชื้อ สิ่งอยู่เลขที่ 49/2 หมู่ที่ 49 - ซอย - ถนน สุขุมวิท 49 แขวงตำบล กองดำเนินเหนือ เขตวัฒนา
วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-662-8370 โทรสาร 02-662-8370 มีนิติบุคคลเลขที่ 49 เป็น
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดเชื้อ ประกอบกิจการประเภท ห้างหุ้นส่วนสามัญ เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 227555 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
ผู้มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบมีบันทึกแนบด้วย



- | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|---------|--|
| (4) แผลงรับน้ำทิ้ง (ระบุ) | | | | | |
| (5) วิธีจัดการขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด | | | | | |
| 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน | | | | | |
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 | หน่วย | | | |
| (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 412.000 | ลบ.ม. | | | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 403.760 | ลบ.ม. | | | |
| (4) การระขยน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบบสุญญ | | | |
| | <input type="checkbox"/> [] | ระบบขยว้น (ระบุจำนวนวันที่จะขย) | | | |
| | <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระขยเลย | | | |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลัดคิวภาพที่ใช้ | | | | | |
| 1. | | | | | |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | |
| เครื่องสูบน้ำ | <input type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ | |
| ระบบเติมอากาศ | <input type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ | |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ | |
| เครื่องสูบลดทอน | <input type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ | |
| (7) ปริมาณตะกอนรวมวันที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 | กิโลกรัม | | | |
| (8) บั๊พทา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข | | | | | |

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดพืช ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้จ้างทำเหมือง
๒. เจ้าของบริษัทผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดพืช ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้จ้างทำเหมือง

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ใช้สารหรือ กิลอกร่วม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องควบ/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องควบ/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/9/66	ไม่มีมิเตอร์	10	9.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
2/9/66	ไม่มีมิเตอร์	12	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
3/9/66	ไม่มีมิเตอร์	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
4/9/66	ไม่มีมิเตอร์	7	6.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
5/9/66	ไม่มีมิเตอร์	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
6/9/66	ไม่มีมิเตอร์	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
7/9/66	ไม่มีมิเตอร์	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
8/9/66	ไม่มีมิเตอร์	11	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
9/9/66	ไม่มีมิเตอร์	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
10/9/66	ไม่มีมิเตอร์	15	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
11/9/66	ไม่มีมิเตอร์	13	12.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
12/9/66	ไม่มีมิเตอร์	8	7.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
13/9/66	ไม่มีมิเตอร์	12	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[Redacted Signature]

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบ พส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด นีนิ 49
 ที่อยู่ :
 หมายเลขบัญชี : 49/2
 ประเภท : อุตสาหกรรม
 เลข/ตำบล : คลองตันเหนือ
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ : 026628370
 โทรสาร : 026628373
 มี : นางสาวสลิณี สสสังข์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทของ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 85
 ลักษณะ :
 สัญชาติ : การทะเล
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 27/2555
 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
 ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสลิณี สสสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[Redacted Signature]

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

ออกให้โดย

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)

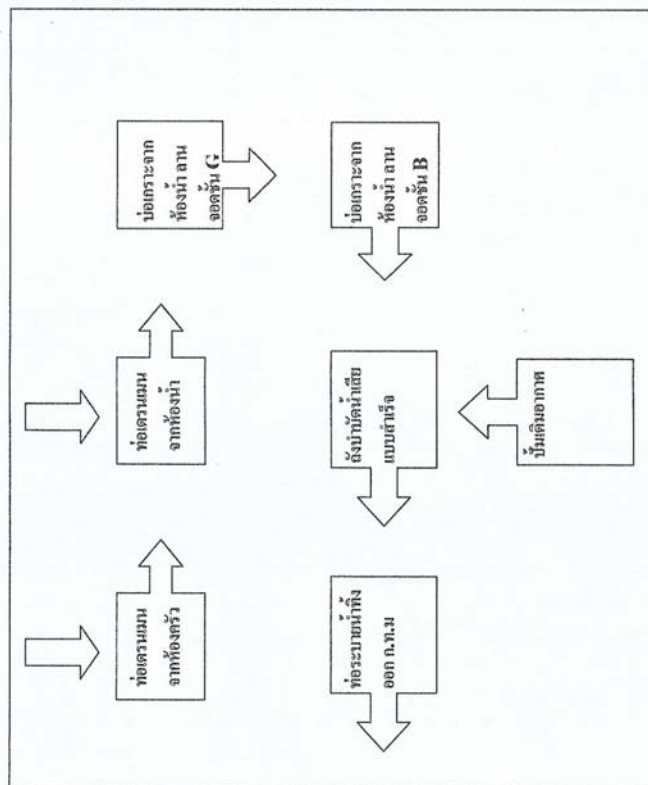
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ

แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดเสียงดังอยู่เลขที่ 49/2 หมู่ที่ ๓ ซอย ๑ ถนน สุขุมวิท 49 แขวงจตุรัส เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-662-8373 มีนิติบุคคลทางธุรกิจ 49 เป็น
 วัฒนา จักรวิทย์ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-662-8370 โทรสาร 02-662-8373 มีนิติบุคคลทางธุรกิจ 49 เป็น
 เจ้าของบริษัทผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสียง ประกอบกิจการประปา ห้างสุทธกัลยาณี เท่านั้น
 ใบอนุญาตเลขที่ 227555 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
 ซึ่งมีคุณสมบัติแสดงการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



- [illegible]

๑. เจ้าของหรือผู้ควบคุมเครื่องกลึงไม้เดิมเพียง ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ดำเนินการบำบัดน้ำเสียที่ไม่จัดเป็นสถิติ ของมูล หรือไม่เข้าบันทึกหรือรายงาน
ใบการบำบัดน้ำเสียที่ไม่จัดเป็นสถิติของมูล หรือเป็นไม้เกินหนึ่งหมื่นบาท
ตามมาตรา ๔๐ ต้องรายงานถึงทางเจ้าคุณไม้นั้นเดือน หรือเป็นไม้เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียให้เข้าบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ารายงานนี้เป็นสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอาช
ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอาช
ออกให้โดย

14/10/66	ไม่มีมิเตอร์	11	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
15/10/66	ไม่มีมิเตอร์	11	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
16/10/66	ไม่มีมิเตอร์	7	6.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
17/10/66	ไม่มีมิเตอร์	13	12.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
18/10/66	ไม่มีมิเตอร์	15	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
19/10/66	ไม่มีมิเตอร์	8	7.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
20/10/66	ไม่มีมิเตอร์	10	9.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
21/10/66	ไม่มีมิเตอร์	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
22/10/66	ไม่มีมิเตอร์	6	5.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
23/10/66	ไม่มีมิเตอร์	12	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
24/10/66	ไม่มีมิเตอร์	15	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
25/10/66	ไม่มีมิเตอร์	9	8.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
26/10/66	ไม่มีมิเตอร์	11	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
27/10/66	ไม่มีมิเตอร์	7	6.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
28/10/66	ไม่มีมิเตอร์	10	9.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
29/10/66	ไม่มีมิเตอร์	12	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
30/10/66	ไม่มีมิเตอร์	3	2.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
31/10/66	ไม่มีมิเตอร์	11	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการระดมทุนที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณน้ำใช้เพื่อของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 346.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 339.080 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|--|-----|
| [X] ระบายทุกวัน | วัน |
| [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | |
| [] ไม่ระบายเลย | |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณฐานที่ที่ใช้

1.	ปริมาณ หน่วย
	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบละกอบ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) บัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอื่นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : มีติบุตคลองการชุด เวีย 49

แอมงกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 49/2

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ หมู่ที่ : ๑

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 026628370 โทรศัพท์ : 026628373

มี : นางสาวสินี สงสังข์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 85

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 27/2555 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสินี สงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบละกอบ

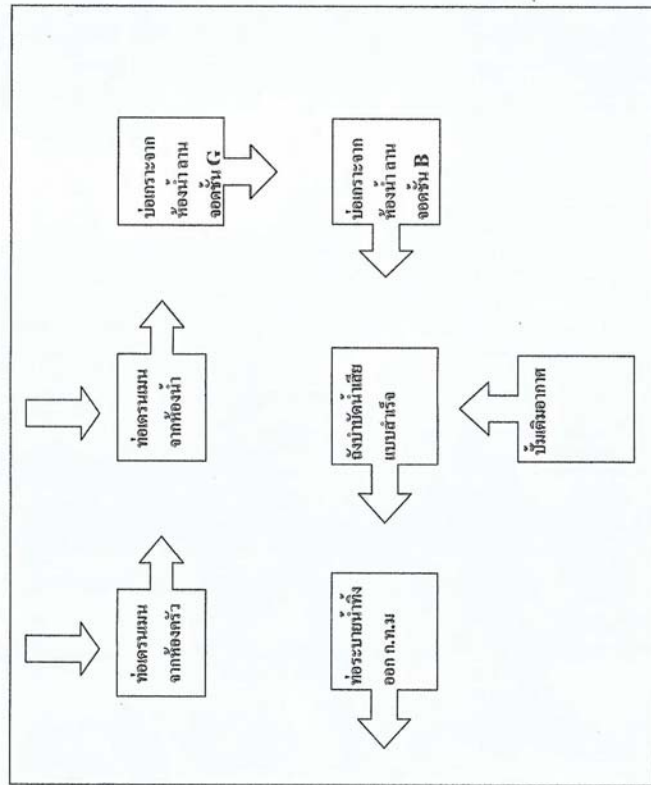
[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 49/2 หมู่ที่ 49 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ
วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-662-8370 โทรสาร 02-662-8373 มี นิติบุคคลอาคารชุด v.1a 49 เป็น
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 22/2555 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้น้ำเพื่อ ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระยะทาง/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/11/66	ไม่มีมิเตอร์	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
2/11/66	ไม่มีมิเตอร์	9	8.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/11/66	ไม่มีมิเตอร์	11	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/11/66	ไม่มีมิเตอร์	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/11/66	ไม่มีมิเตอร์	7	6.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/11/66	ไม่มีมิเตอร์	10	9.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/11/66	ไม่มีมิเตอร์	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/11/66	ไม่มีมิเตอร์	9	8.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/11/66	ไม่มีมิเตอร์	11	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/11/66	ไม่มีมิเตอร์	9	8.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/11/66	ไม่มีมิเตอร์	11	10.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/11/66	ไม่มีมิเตอร์	8	7.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/11/66	ไม่มีมิเตอร์	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมลาด เวย์ 49 ย่อ : ออ.ลาดเวย์ 49
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 49/2 หมู่ที่ : เขต/ตำบล : เขตวัดนา
 ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ โทรศัพท์ : 026628373
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 026628370 โทรสาร : 026628373
 มี : นางสาวสาธิตี สงสัย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 85
 สิ่งกีด : การละเท
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 27/2555 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศศิธร คงแสงทอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

- ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 - ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอโรบิก (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

- การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 - แบบต่อเนื่อง (ระบุ)
 - แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 - แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 - ระบบเดิมอากาศ
 - เครื่องสูบน้ำ
 - เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย
 - อื่นๆ
 - อื่นๆ

- อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
 - เครื่องสูบน้ำ
 - เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย
 - อื่นๆ
 - อื่นๆ
 - อื่นๆ

- แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
- สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

วัน	ปริมาณ หน่วย
(1) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยเป็นรายเดือน	0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกลักษณะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	357,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	349,860 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบบทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย
- ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิภาพที่ใช้

- | | |
|------------|-------------|
| [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |

- ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

- คำเตือน
 - เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗